

T.C.

KEÇİÖREN KAYMAKAMLIĞI

NEBAHAT TAŞKIN  
İLKOKULU/ORTAOKULU

2024-2028  
STRATEJİK  
PLAN

ANKARA / KEÇİÖREN



**Geçmişte sayısız medeniyet kurmuş milletin çocukları olduğumuzu ispat etmek için yapmamız lazım gelen şeylerin hepsini yaptığımızı ileri süremeyiz; bu güne ve yarına bırakılmış daha büyük işlerimiz vardır. Herhangi bir amaca ulaşmakla yetinmeyeceğiz. Durmadan daha ileriye varmak için çalışacağız**

*Atatürk*



## İSTİKLAL MARŞI

Korkma! Sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak,  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül; ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım,  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım.  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım,  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın,  
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  
Doğacaktır sana vadettiği günler Hakk'ın,  
Kim bilir, belki yarın belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak" diyerek geçme, tanı,  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı,  
Verme, dünyaları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak, toprağı sıksan şüheda.  
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Hüda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

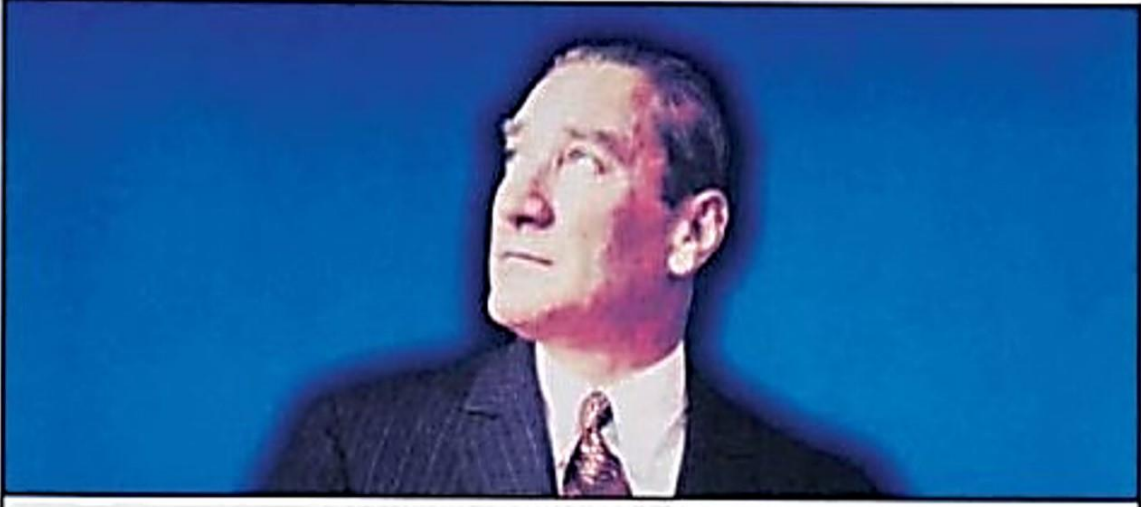
Ruhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ki şehadetleri dinin temeli,  
Ebedî, yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecdile bin secde eder, varsa taşım,  
Her cerihamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruhumücerret gibi yerden naaşım,  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal.  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.



## GENÇLİĞE HİTABE



**Ey Türk Gençliği!**

Birinci vazifen, Türk İstiklâlini, Türk Cumhuriyetini ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden mahrum etmek istiyecek dahili ve harici bedhahların olacaktır. Birgün, istiklâl ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namüsaid bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr-u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

**Ey Türk İstikbalinin Evlâdı!**

İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi vazifen; Türk İstiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır. Muhtaç olduğun kudret damarlarındaki asil kanda mevcuttur.

**Gazi Mustafa Kemal ATATÜRK**

**20 Ekim 1927**



## NEBAHAT TAŞKIN İLKOKULU/ORTAOKULU



## Okul Bilgileri

<b>İli:</b> ANKARA		<b>İlçesi:</b> KEÇİÖREN	
<b>Adres:</b>	Güzelyurt Mah. Zeytin Sok. No:4 Keçiören/ANKARA	<b>Coğrafi Konum(link)</b>	40°00'16.8"N 32°53'17.5"E
<b>Telefon Numarası:</b>	312 338 40 09	<b>Faks Numarası:</b>	312 338 88 28
<b>e- Posta Adresi:</b>	717109@meb.k12.tr 724957@meb.k12.tr	<b>Web sayfası adresi:</b>	<a href="http://nebahattaskin.meb.k12.tr/">http://nebahattaskin.meb.k12.tr/</a>
<b>Kurum Kodu:</b>	717109/724957	<b>Öğretim Şekli:</b>	İkili Eğitim



## SUNUŞ

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır. Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır. Zoru hemen başarırız, imkânsızı başarmak zaman alır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

Yusuf YAKAR  
Okul Müdürü

## İÇİNDEKİLER

<b>1. GİRİŞ</b>	<b>KISALTMALAR</b>
<b>VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ</b>	
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	9
1.2. Planlama Süreci.....	10
<b>2. DURUM ANALİZİ</b>	
2.1. Kurumsal Tarihçe.....	14
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi.....	15
2.3. Mevzuat Analizi.....	18
2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi.....	19
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....	20
2.6. Paydaş Analizi.....	23
2.7. Kuruluş İçi Analiz.....	30
2.7.1. Teşkilat Yapısı .....	31
2.7.2. İnsan Kaynakları.....	33
2.7.3. Teknolojik Düzey.....	36
2.7.4. Mali Kaynaklar.....	37
2.7.5. İstatistik Veriler.....	38
2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi - PESTLE).....	39
2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi.....	40
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	43
<b>3. GELECEĞE BAKIŞ</b>	
3.1. Misyon .....	46
3.2. Vizyon .....	46
3.3. Temel Değerler.....	47
<b>4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ</b>	
4.1. Amaçlar.....	49
4.2. Hedefler.....	50
4.3. Performans Göstergeleri.....	51
4.4. Stratejilerin Belirlenmesi.....	57
4.5. Maliyetlendirme.....	57
<b>5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME</b>	
<b>6. TABLOLAR</b>	



<b>KISALTMALAR</b>	
AB	Avrupa Birliği
TC	Türkiye Cumhuriyeti
MEB	MEB Milli Eğitim Bakanlığı
MEM	MEM Milli Eğitim Müdürlüğü
OAB	Okul Aile Birliği
SP	Stratejik Plan
PG	Performans Göstergesi
KBS	Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi
MEBBİS	MEBBİS Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri

# BİRİNCİ BÖLÜM

## HAZIRLIK SÜRECİ



# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir..

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	YUSUF YAKAR	Okul Müdürü
2	FAHRİ EFE	Müdür Yardımcısı
3	IŞIL SOYSAL	Öğretmen
4	NÜKTE BODRURLU	Öğretmen
5	HACER BARAN	Okul Aile Birliği Başkanı
6	ESMA TAÇKIN	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi
7	EMİNE POLAT	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi

STRATEJİK PLAN EKİBİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	BİRGÜL ÇETİNKAYA	Müdür Yardımcısı
2	BURCU AKAL	P.D. Ve REHBER ÖĞRETMEN
3	HAKAN KARABAĞÇE	Öğretmen
4	SÖNMEZ DURAN	Öğretmen
5	FUNDA KARAPINAR	Öğretmen
6	NEJLA ÇELEBİ	Gönüllü Veli (Birden Fazla Gönüllü Veli Olabilir)

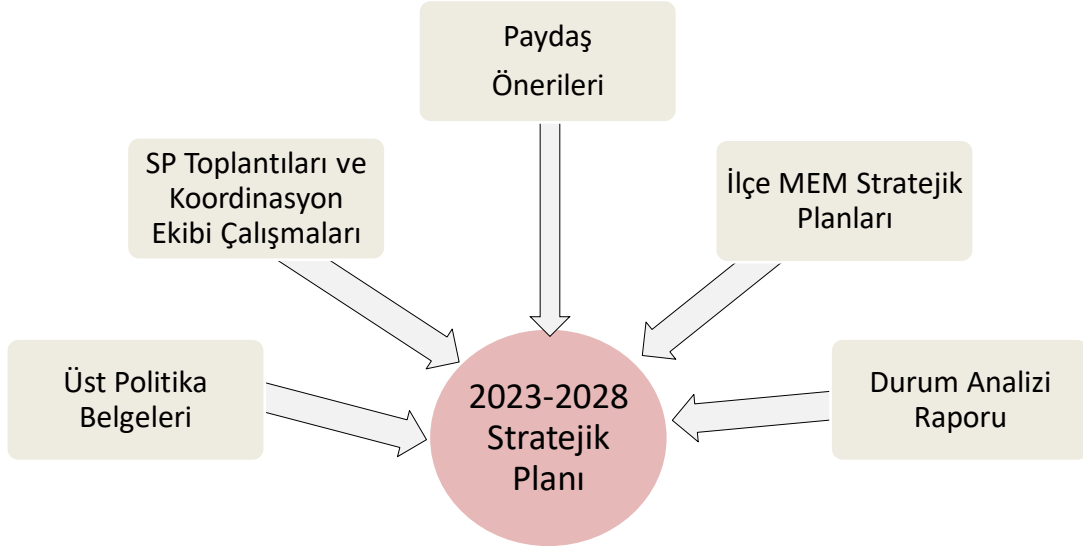


## 1.2. Planlama Süreci:

Stratejik planlama uygulamalarının başarılı olması plan öncesi hazırlık çalışmalarının iyi planlanmış olmasına ve sürece katılımın sağlanmasına bağlıdır. Hazırlık dönemindeki çalışmalar Strateji Geliştirme Başkanlığınca yayınlanan “Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı” dikkate alınarak ele alınmıştır. Program aşağıdaki konuları içermektedir:

- Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığının duyurulması
- Strateji geliştirme üst kurul ve ekiplerinin oluşturulması
- Stratejik planlama ekiplerine eğitimler düzenlenmesi
- Stratejik plan hazırlama takviminin oluşturulması

Okulumuzun 2024-2028 stratejik planın hazırlanmasında tüm tarafların görüş ve önerileri ile eğitim önceliklerinin plana yansıtılabilmesi için geniş katılım sağlayacak bir model benimsenmiştir. Bu amaca ulaşabilmek için farklı fikirlerin plan metninde yer almasına ve değerlendirilmesine özen gösterilmeye çalışılmıştır. Stratejik plan temel yapısı Müdürlüğümüz Stratejik Planlama Üst Kurulu tarafından kabul edilen Müdürlük Vizyonu ulaşabilmek amacıyla eğitimin üç temel bölümü (erişim, kalite, kapasite) ile paydaşların görüş ve önerilerini baz alır nitelikte oluşturulmuştur.



# Stratejik Yönetim Süreci

Stratejik yönetim sürecinin tamamını içerecek şekilde stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, strateji geliştirme, eylem planları, izleme ve değerlendirme, stratejik planın güncellenmesi ve stratejik planın sunulması bölümlerinden oluşmaktadır.

- 
- Planın Sahiplenilmesi
  - Planlama Sürecinin Organizasyonu
  - İhtiyaçların Tespiti
  - Zaman Planı
  - Hazırlık Programı

## STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Sürecin Planlanması

- 
- Kurumsal Tarihçe
  - Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi
  - Mevzuat Analizi
  - Üst Politika Belgeleri Analizi
  - Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
  - Paydaş Analizi
  - Kuruluş İçi Analiz
  - GZFT Analizi

## DURUM ANALİZİ

Neredeyiz?

- 
- Misyon
  - Vizyon
  - Temel Değerler

## GELECEĞE BAKIŞ

Nereye ulaşmak  
istiyoruz?

- 
- Amaçlar
  - Hedefler
  - Performans Göstergeleri
  - Stratejiler

## STRATEJİ GELİŞTİRME

- 
- Faaliyetler
  - Sorumlular

## EYLEM PLANLARI

Gitmek istediğimiz  
yere nasıl ulaşabiliriz?

- 
- Performans Hedefleri
  - Performans Göstergeleri
  - Faaliyetler
  - Projeler
  - Maliyetlendirme
  - Bütçeleme

## PERFORMANS PROGRAMI

---

# İKİNCİ BÖLÜM

## DURUM ANALİZİ





## 2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda *durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;*

- *Kurumsal tarihçe*
- *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
- *Mevzuat analizi*
- *Üst politika belgelerinin analizi*
- *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
- *Paydaş analizi*
- *Kuruluş içi analiz*
- *Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)*
- *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi*
- *Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi*

**Tablo 2. Yıllara Göre Okul Müdürleri**

Görev Yılları	Adı – Soyadı
2014 - 2023	ERKAN TÜRKMEN
2023 -	YUSUF YAKAR

## 2.1. Kurumsal Tarihçe



Okulumuz 1954 yılında Solfasol Köyü İlkokul Müdürlüğüne bağlı 1.sınıfın bir şubesiyle Yeşilöz Mahallesinde Mehmet Gökmen'e ait evde eğitim öğretime başlamıştır. 1959 yılına kadar Yusuf Güner ve Ahmet Ertürk'ün evlerinde yine Solfasol Köyü İlkokul Müdürlüğüne bağlı olarak öğretim yapmıştır.1959 yılında mahallemize iki adet baraka derslik yapılarak Solfasol Köyü İlkokulundan ayrılıp "Yeşilöz İlkokulu Müdürlüğü" ismiyle müstakil İlkokul olmuştur.1963 yılında bir baraka derslikle eğitim-öğretime devam edilmiştir. Hızla artan öğrenci sayısı nedeniyle 11.11.1967 tarihinde "Okul Yaptırma ve Öğrencileri Koruma Derneği" tarafından 4 derslik ve bir de hizmetli odası yaptırılmıştır.

1968 yılında Milli Eğitim Bakanlığı tarafından 8 derslikli okul yaptırılmıştır. 1982 yılında geçici dershanelerden biri kaldırılarak eğitim ve öğretime devam edilmiştir. Aynı yıl okulumuzun bahçesine Atatürk Büstü yaptırılarak etrafı taş duvarlarla çevrilerek çevre düzenlemesi yapılmıştır.

2000-2001 Eğitim Öğretim yılında Sayın NEBAHAT TAŞKIN HANIMEFENDİ'nin büyük maddi katkılarıyla yapılan yeni binamıza taşınarak okulumuzun adı NEBAHAT TAŞKIN İLKÖĞRETİM OKULU olarak değişmiştir. 2011—2012 Eğitim-Öğretim Yılına kadar bu iki binada eğitim-öğretim yaparken, Kuzey Ankara Kentsel Dönüşüm Projesi kapsamında mevcut okulumuz yıkıldığı için, Keçiören Güzelyurt Mahallesinde TOKİ tarafından yapılan 35 derslikli yeni okul binasına öğretmen ve öğrencilerimizle taşınarak eğitim-öğretime NEBAHAT TAŞKIN İLKOKULU ve NEBAHAT TAŞKIN ORTAOKULU olarak halen bu okulda devam etmekteyiz.

Yeni okul binamızda 1 Müdür, 2 Müdür Yardımcısı, 16 Sınıf öğretmeni, 5 Anasınıfı Öğretmeni, 27 Branş öğretmeni, 6 Hizmetli , 37 şubede toplam 829 öğrenciyle eğitim öğretime devam edilmektedir.

Okulumuz Güzelyurt Mahallesi Güzelyurt Caddesi Zeytin Sokak No:4 Keçiören adresindedir.

## 2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019-2023 Stratejik Planımıza ait değerlendirme aşağıda verilmiştir.

### Stratejik Amaç 1:

Performans Göstergeleri:

- ✓ PG.1.1.a: Hedeflere ulaşılmıştır (%100).
- ✓ PG.1.1.b: Hedeflere ulaşılmıştır (%100).
- ✓ PG.1.1.c: Hedeflere ulaşılmıştır (%100).
- ✓ PG.1.1.d: Hedeflere ulaşılmıştır (%0).
- ✓ PG.1.1.e: Hedeflere ulaşılmıştır (%0).
- ✓ PG.1.1.f: Hedeflere ulaşılmıştır (%100).

**Eylemler:** Tüm eylemler planlandığı şekilde gerçekleştirilmiştir.

**Değerlendirme:** *Stratejik Amaç 1 başarıyla tamamlanmıştır.*

### Stratejik Amaç 2:

Performans Göstergesi:

- ✓ PG.2.1: Hedeflere ulaşılmıştır (%100).

**Eylemler:** Tüm eylemler planlandığı şekilde gerçekleştirilmiştir.

**Değerlendirme:** *Stratejik Amaç 2 başarıyla tamamlanmıştır.*

### Stratejik Amaç 3:

Performans Göstergesi:

- ✓ PG.3.1: Hedeflere ulaşılamamıştır (2018-2022 arasında artış göstermiş ancak hedefe henüz ulaşılamamıştır).

**Eylemler:** Tüm eylemler planlandığı şekilde gerçekleştirilmiştir.

**Değerlendirme:** *Stratejik Amaç 3'ün bazı hedeflere ulaşılamamıştır, bu nedenle iyileştirme gerekebilir.*

### Stratejik Amaç 4:

Performans Göstergesi:

- ✓ PG.4.1: Hedeflere ulaşılmıştır (%100).

**Eylemler:** Tüm eylemler planlandığı şekilde gerçekleştirilmiştir.

**Değerlendirme:** *Stratejik Amaç 4 başarıyla tamamlanmıştır.*

### Stratejik Amaç 5:

Performans Göstergesi:

- ✓ PG.5.1: Hedeflere ulaşılmıştır (%100).

**Eylemler:** Tüm eylemler planlandığı şekilde gerçekleştirilmiştir.

**Değerlendirme:** *Stratejik Amaç 5 başarıyla tamamlanmıştır.*

### Stratejik Amaç 6:

Performans Göstergeleri:

- ✓ PG.6.1: Hedeflere ulaşılmıştır (%985).
- ✓ PG.6.2: Hedeflere ulaşılmıştır (%985).
- ✓ PG.6.3: Hedeflere ulaşılmıştır (%985).
- ✓ PG.6.4: Hedeflere ulaşılmıştır (%985).

**Eylemler:** Tüm eylemler planlandığı şekilde gerçekleştirilmiştir.

**Değerlendirme:** *Stratejik Amaç 6 başarıyla tamamlanmıştır.*

### Stratejik Amaç 7:

Performans Göstergeleri:

- ✓ PG.7.1: Hedeflere ulaşılamamıştır (hedeflerin altında kalmıştır).
- ✓ PG.7.2: Hedeflere ulaşılamamıştır (hedeflerin altında kalmıştır).

**Eylemler:** Tüm eylemler planlandığı şekilde gerçekleştirilmiştir.

**Değerlendirme:** *Stratejik Amaç 7'de bazı hedeflere ulaşılamamıştır, bu nedenle iyileştirme gerekebilir.*



### Stratejik Amaç 8:

Performans Göstergeleri:

- ✓ PG.8.1.a: Hedeflere ulaşılmıştır (%70).
- ✓ PG.8.2.b: Hedeflere ulaşılmıştır (%70).
- ✓ PG.8.3.b: Hedeflere ulaşılmıştır (%70).
- ✓ PG.8.4.c: Hedeflere ulaşılmıştır (%70).

Eylemler: Tüm eylemler planlandığı şekilde gerçekleştirilmiştir.

Değerlendirme: Stratejik Amaç 8'de bazı hedeflere tam olarak ulaşılamamıştır, bu nedenle iyileştirme gerekebilir.

### Stratejik Amaç 9:

Performans Göstergeleri:

- ✓ PG.9.1.a: Hedeflere ulaşılmıştır (%85).
- ✓ PG.9.2.b: Hedeflere ulaşılmıştır (%985).
- ✓ PG.9.3.b: Hedeflere ulaşılmıştır (%985).

Eylemler: Tüm eylemler planlandığı şekilde gerçekleştirilmiştir.

Değerlendirme: Stratejik Amaç 9 başarıyla tamamlanmıştır.

### Stratejik Amaç 10:

Performans Göstergeleri:

- ✓ PG.10.1.a: Hedeflere ulaşılmıştır (%100).
- ✓ PG.10.2.b: Hedeflere ulaşılmıştır (%100).

Eylemler: Tüm eylemler planlandığı şekilde gerçekleştirilmiştir.

Değerlendirme: Stratejik Amaç 10 başarıyla tamamlanmıştır.

### Stratejik Amaç 11:

Performans Göstergesi:

- ✓ PG.11.1: Hedeflere ulaşılmıştır (%100).

Eylemler: Tüm eylemler planlandığı şekilde gerçekleştirilmiştir.

Değerlendirme: Stratejik Amaç 11 başarıyla tamamlanmıştır.

Aşağıdaki tabloda ulaşılamayan amaç ve hedefler verilmiştir.

Stratejik Amaç	Hedef	Durum
Stratejik Amaç 3	PG.3.1: Hedefe ulaşma	Başarısız
Stratejik Amaç 7	PG.7.1: Hedefe ulaşma	Başarısız
Stratejik Amaç 7	PG.7.2: Hedefe ulaşma	Başarısız
Stratejik Amaç 8	PG.8.1.a: Hedefe ulaşma	Başarısız
Stratejik Amaç 8	PG.8.2.b: Hedefe ulaşma	Başarısız
Stratejik Amaç 8	PG.8.3.b: Hedefe ulaşma	Başarısız

Orta özet:

Stratejik amaçlarımızın çoğuna başarıyla ulaşıldı, ancak Stratejik Amaç 3, 7 ve 8'deki bazı hedeflere tam olarak ulaşılamadı. Bu hedeflerde başarısız olduğu için bu alanlarda iyileştirme ve güçlendirme çalışmaları yapılması gerekmektedir.

Stratejik Amaç	Hedef	Durum
3	PG.3.1	Ulaşılamadı
7	PG.7.1	Ulaşılamadı
7	PG.7.2	Ulaşılamadı
8	PG.8.1.a	Kismen Ulaşıldı
8	PG.8.2.b	Kismen Ulaşıldı
8	PG.8.3.b	Kismen Ulaşıldı
8	PG.8.4.c	Kismen Ulaşıldı

Bu tabloda, hangi stratejik amaç ve hedeflere ulaşılamadığı veya kısmen ulaşıldığı açıkça belirtilmiştir.

Sonuç olarak, çoğu stratejik amaç ve hedefe başarıyla ulaşılmış olsa da, Stratejik Amaç 3, 7 ve 8'deki bazı hedeflerde tam bir başarı elde edilememiştir. Bu hedeflerde başarısızlık yaşanmasına rağmen, önümüzdeki dönemde yapılan eksikliklerin giderilmesi ve iyileştirme çalışmalarının yapılmasıyla daha kapsamlı bir başarı elde edilmesi hedeflenmektedir.

Analizlerimiz, öncelikli hedeflerimizde beklenmedik zorluklar yaşandığını ortaya koyuyor. Özellikle COVID-19 pandemisi ve Kahramanmaraş'taki deprem gibi olaylar, planlarımızın bazı alanlarda istediğimiz sonuçları elde etmemizi engelledi. Bu durumu detaylı bir şekilde incelediğimizde şu ana faktörler öne çıkıyor:

**Pandemi Etkisi:** COVID-19'un eğitim alanında yarattığı kesintiler ve çevrimiçi eğitime geçiş, öğrencilerin ve eğitimcilerin karşılaştığı temel bir zorluk oldu.

**Deprem Sonrası Sosyal ve Eğitimsel Etkiler:** Kahramanmaraş'taki deprem ve Keçiören'e yönelik göç dalgası, eğitim kurumlarını olumsuz etkiledi ve kaynak sıkıntısına neden oldu.

**Okul Kapanmaları ve Devamsızlık:** COVID-19 nedeniyle okulların kapatılması ve çevrimiçi eğitime geçiş, öğrenci devamsızlığı sorunlarını artırdı.

**Çevrimiçi Eğitim Zorlukları:** Çevrimiçi eğitim platformlarına adapte olmak ve etkili bir şekilde kullanmak, birçok öğrenci ve öğretmen için önemli bir meydan okuma oldu.

Bu değerlendirmeler ışığında, önümüzdeki dönemde bu zorluklarla başa çıkmak ve daha etkili bir eğitim ortamı oluşturmak için stratejiler geliştirmeyi hedefliyoruz.

## 2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)	DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
<b>Atama</b>	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
<b>Ödül, Disiplin</b>	Devlet Memurları Kanunu 6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
<b>Okul Yönetimi</b>	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar Taşınır Mal Yönetmeliği
<b>Eğitim-Öğretim</b>	Anayasa 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu 6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
<b>Personel İşleri</b>	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
<b>Mühür, Yazışma, Arşiv</b>	Resmi Mühür Yönetmeliği Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
<b>Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler</b>	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet. Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
<b>Öğrenci İşleri</b>	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
<b>İsim ve Tanıtım</b>	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
<b>Sivil Savunma</b>	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu



## 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 3. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
<b>MEB 2024-2028 Stratejik Planı</b>	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	• 9. Madde, • 41. Madde	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu • 9. Madde, • 41. Madde Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama Performans Programı Hazırlama Faaliyet Raporu Hazırlama
İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
Kamu İdareleri için Stratejik Planlama Kılavuzu	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	Eğitim ve Öğretim Hizmetlerinin Niteliği	Öğrenci temel öğrenme kazanımlarının edinilmesinde doğrudan etkiye sahip beşeri, malî ve fiziksel alt yapı, Hazır oluş, Eğitim ortamı ve çevre, Sosyal tarafların katılımı, Hayat boyu öğrenme, Hareketlilik ile başarı ve geçişleri
	Eğitim Yönetiminde İzleme ve Değerlendirme	Öğrenci temel öğrenme kazanımlarının edinilmesinde etkili olan İzleme Ortamı, Risk Değerlendirme, İzleme Faaliyetleri, Bilgi ve İletişim ile İzleme alanları
<b>Keçiören Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı</b>	Amaç 2 Hedef 2.	Keçiören İlçesi'nde yaşayan vatandaşlarımıza sunulan eğitim ve sosyal etkinliklerde talebin en az %90'ı karşılanacak, Yaşam ve Kültür Merkezi gibi alanlarda ise talebin kapasite dâhilinde %100'ü karşılanacak ve kaliteli hizmet kapasitesi artırılabacaktır.

## 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 4. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

FAALİYET ALANLARINA GÖRE ÜRÜN VE HİZMETLER	
FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
<b>Rehberlik Hizmetleri</b> *Psikolojik Danışma *Sınıf İçi Rehberlik Hizmetleri *Meslek Tanıtımı ve Yönlendirme	<b>Öğrenci işleri hizmeti</b> *Kayıt-Nakil işleri *Devam-devamsızlık *Sınıf geçme
<b>Sosyal-Kültürel Etkinlikler</b> *Halk oyunları *Koro *Satranç *Yarışmalar *Kültürel Geziler *Kermes ve Şenlikler *Piknikler Sosyal Kulüp ve Toplum Hizmeti Çalışmaları	<b>Öğretmen işleri hizmeti</b> *Derece terfi *Hizmet içi eğitim *Özlük hakları *Sendikal Hizmetler
<b>Spor Etkinlikleri</b> *Futbol, *Basketbol *Oryantiring	<b>Mali İşlemler</b> *Okul Aile Birliği işleri * Bütçe işlemleri *Bakım-onarım işlemleri * Taşınır Mal işlemleri
Resmi Bayram Törenleri	
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: YETİŞKİN EĞİTİMİ VE VELİLERLE İLİŞKİLER
<b>Öğretimin Planlanması</b> Planlar Öğretmenler Kurulu Zümre toplantıları	<b>Sağlık Hizmetleri</b> *Ağız ve Diş Sağlığı Semineri *Çocuk Hastalıkları Semineri
<b>Öğretimin Uygulanması</b> *Sınıf içi uygulamalar *Gezi ve inceleme *Kazanım değerlendirme	<b>Kurslar</b> *Okuma-Yazma kursları(HEM yönlendirilecek) *Bilgisayar kursları (HEM yönlendirilecek) *Okullar Hayat Olsun Projesi
<b>Öğretimin Değerlendirilmesi</b> *Dönem içi değerlendirmeler	<b>Velilerle İlgili Hizmetler</b> *Veli toplantıları *Veli iletişim hizmetleri *Okul-Aile Birliği faaliyetleri

Okulumuzda öğrenci işleri, kayıt-nakil işlemleri, devam-devamsızlık takibi ve notlandırma gibi faaliyetler e-okul yönetim bilgi sistemi üzerinden yürütülmektedir. Öğretmenlerimizin özlük, derece-kademe, terfi ve hizmet içi eğitim gibi işlemleri ise Mebbis ve KBS sistemleri üzerinden gerçekleştirilmektedir. Mali işlemlerimiz ilgili yönetmeliklere uygun bir şekilde yürütülmektedir.

Rehberlik hizmetlerimiz sadece öğrenci odaklı değil; sınıf öğretmenlerimiz düzenli olarak öğrenci ve velilere yönelik seminerler düzenlemekte, anket ve envanterler uygulamaktadır. Ayrıca, davranış problemleri yaşayan öğrencilerimizin olumlu davranışlar kazanması için desteklenmektedir.

Okulumuz, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere aktif olarak katılmaktadır. Kültürel geziler, tiyatro etkinlikleri, piknikler ve kermesler gibi çeşitli faaliyetler düzenlenerek öğrencilerin sosyal gelişimlerine katkı sağlanmaktadır.

## 2.6. Paydaş Analizi

2024-2028 Stratejik Planlama Ekibi olarak planın oluşturulması sürecinde katılımcı bir yapı kurma amacıyla ilgili tarafların görüşlerinin alınması ve plana dahil edilmesi gerekliliği belirlendi. Bu kapsamda paydaş analizi çalışması yapıldı ve iç ve dış paydaşlar belirlenerek öncelikler tespit edildi.

Paydaşların görüş ve beklentilerini belirlemek için SWOT (GZFT) Analizi Formu, Çalışan Memnuniyeti Anketi, Öğrenci Memnuniyeti Anketi ve Veli Anketi Formu kullanılmaktadır. Ayrıca, öğretmenler kurulu toplantıları, zümre toplantıları gibi toplantılar düzenlenerek görüş ve beklentiler tutanaklarla kaydedilmekte ve okulumuz bünyesinde değerlendirilmektedir.

Milli Eğitim Bakanlığı, Kaymakamlık, İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri, okullar, yöneticiler, öğretmenler, özel öğretim kurumları, öğrenciler, okul aile birlikleri, memur ve hizmetli personel, belediyeler, İl Sağlık Müdürlükleri, meslek odaları, sendikalar, vakıflar, muhtarlıklar, tarım ilçe müdürlükleri, sivil savunma il müdürlükleri, Türk Telekom ilçe müdürlükleri, medya kuruluşları gibi çeşitli kurumlar paydaşlarımız arasında yer almaktadır.

### Paydaş Analizi ve Sınıflamasında Kullanılan Kavramlar:

- **Lider:** Kurumda herhangi bir kademede görev alan çalışanlar içerisinde liderlik özellikleri olan kişilerdir.
- **Çalışan:** Kurumun çalışanıdır.
- **Müşteri:** Ürün, hizmet ve süreçten etkilenen herkesi temsil eder.
- **Temel Ortak:** Kurum faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere zorunlu olarak kurulan ortaklıklardır.
- **Stratejik Ortak:** Kurumun faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere seçim üzerine kurulan ortaklıklardır.
- **Tedarikçi:** Kurumun faaliyetlerini gerçekleştirmek için ihtiyaç duyduğu kaynakları temin eden kuruluşlardır.
- **Ürün/Hizmet:** Herhangi bir hizmet/üretim sürecinin çıktısıdır.



PAYDAŞ LİSTESİ

PAYDAŞIN ADI	PAYDAŞ TÜRÜ	NEDEN PAYDAŞ	HEDEF	TEMEL	STRATEJİK	ÇALIŞAN	TEDARİKÇİ
			KİTLE / VADİDİ ANI	ORTAK	ORTAK		
Milli Eğitim Bakanlığı	Dış Paydaş	MEB politika üretir, genel bütçe merkezden gelir, Hesap verilen mercidir.		√			√
Valilik ve Kaymakamlık	Dış Paydaş	Kurumumuzun üstü konumunda olup, hesap verilecek mercidir.		√			
İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	Müdürlüğüne bağlı okul ve kurumları belli bir plan dâhilinde yönetmek ve denetlemek, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek.	√	√			
Okullar	Dış Paydaş	İlk ve Ortaokullar tedarikçi konumundadır. Ortaöğretimler stratejik ortağımızdır.	√	√	√		√
Yönetici ve Öğretmenler	İç Paydaş	Hizmet veren personeldir.	√	√	√	√	
Öğrenciler	İç Paydaş	Hizmetin sunulduğu paydaşlardır. İç ve dış paydaş kabul edilebileceği gibi iç paydaş görülmesi daha uygundur.	√	√	√		
Okul Aile Birlikleri	İç Paydaş	Okulun eğitim öğretim ortamları ve imkânlarının zenginleştirilmesi için çalışır.		√	√	√	√
Memur ve Hizmetliler	İç Paydaş	Görevli personeldir.		√	√	√	
Belediye	Dış Paydaş	Çevre düzenlemesi altyapıyı hazırlar.	√		√		√
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi	Dış Paydaş	Sağlık taramaları yapar ve koruyucu sağlık önlemleri alır.		√			
Meslek odaları	Dış Paydaş	Yaygın ve mesleki eğitim hizmetlerini yapar.			√		
Sendikalar	Dış Paydaş	Personel örgütlenmesi yapar.			√	√	
Vakıflar	Dış Paydaş	Okul öncesi ve yaygın eğitim çalışmalarında destek sunar.			√		
Muhtarlıklar	Dış Paydaş	Halk ile iletişimi gerçekleştirir.	√		√		√
Sivil Savunma İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	Sivil savunma hizmetleri yürütür.			√		

## PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaşlar	Kurum İçi-Dışı		Paydaş Türü					
	İç Paydaş	Dış Paydaş	Lider	Çalışanlar	Hedef Kitle	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi
Yöneticilerimiz	√		√	√				
Öğretmen	√		√	√				
Öğrenci	√				√			
Veli	√				√		0	0
Okul Aile Birliği	√				√	√	√	
Memur ve Hizmetliler	√			√				
Resmi Okullarımız / Kurumlarımız		√				√		
Bakanlık Merkez Teşkilatı		√				√		
Ankara Valiliği		√				√		
Ankara Büyükşehir Belediye Başkanlığı		√					√	
Semt Karakolu		√				√	√	
KEÇİÖREN Kaymakamlığı		√				√	√	
KEÇİÖREN İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√				√		
KEÇİÖREN Belediye Başkanlığı		√					√	√
KEÇİÖREN Mal Müdürlüğü		√					√	
Üniversiteler		√			0		√	0
Ulusal Ajans		√					√	√
Medya		√					0	
Eğitim Sendikaları		√					0	
İl Sağlık Müdürlüğü		√					0	0
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√					√	
Semt Kliniği		√					√	
Türk Telekom KEÇİÖREN Bölge Müdürlüğü		√						√
Devlet Tiyatrosu Müdürlüğü		√					0	
Sivil Toplum Kuruluşları (Vakıf - Dernek)		√					0	0
Kantin İşleticileri		√					√	√
Servis İşleticileri		√					√	√
Özel Sektör		√			0		0	0
O: Bazı Paydaşlar, bir kısmı ile ilişki vardır.								
V: Paydaşların tamamı								



## PAYDAŞ ÖNEM ETKİ MATRİSİ

PAYDAŞIN ADI	Önem		Etki	
	Önemli	Önemsiz	Güçlü	Zayıf
Milli Eğitim Bakanlığı	√			Birlikte çalış
Kaymakamlık	√		Birlikte çalış	
İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri	√		Birlikte çalış	
Okullar		√		İzle
Yöneticiler	√		Çalışmalara dâhil et	
Öğretmenler	√		Çalışmalara dâhil et	
Öğrenciler	√		Çalışmalara dâhil et	
Özel Öğretim Kurumları		√		İzle
Okul Aile Birlikleri	√		Çalışmalara dâhil et	
Memur ve Hizmetliler	√		Çalışmalara dâhil et	
Belediye		√	Çalışmalara dâhil et	
İlçe Sağlık Müdürlüğü		√		İzle
Meslek odaları		√		İzle
Sendikalar		√		İzle
Vakıflar		√		İzle
Muhtarlıklar		√		İzle

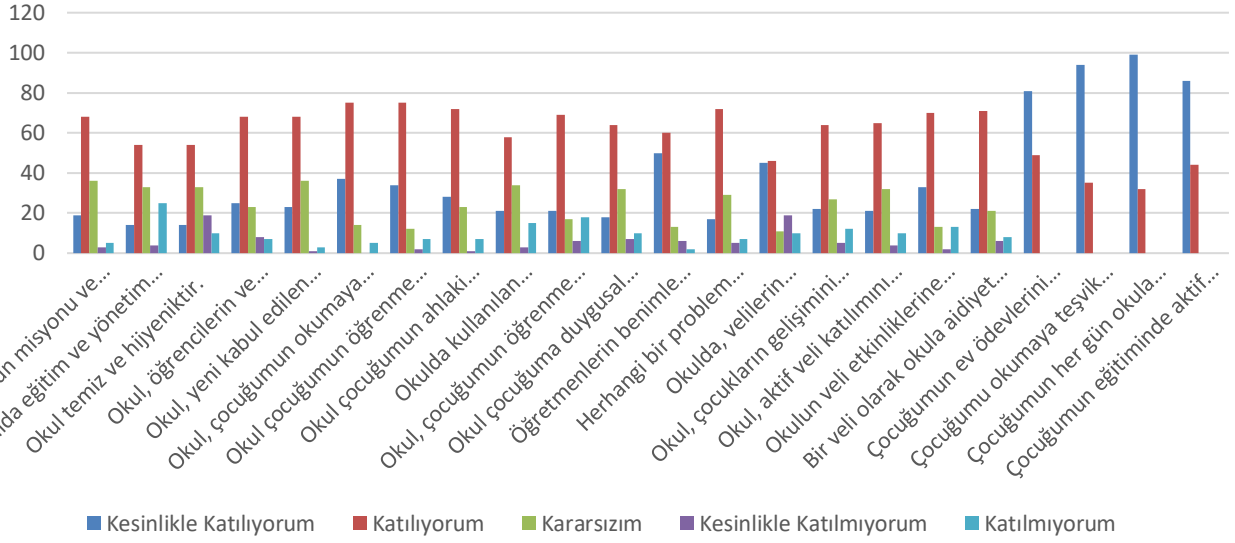
## Memnuniyet Anket Sonuçları

Katılımcılık ilkesi doğrultusunda, hizmetlerden yararlanan ve üretim sürecine katkı sağlayan tüm paydaşların görüşlerini alması ve bu görüşleri stratejik planlama sürecinde dikkate alması büyük önem taşımaktadır. Bu süreç, ihtiyaç odaklı politikaların ve stratejilerin oluşturulmasını sağlamakla kalmaz, aynı zamanda paydaşların üretilen politikaları ve projeleri sahiplenmelerini kolaylaştırır. Bizde bu amaçla öğrenci, veli ve öğretmen memnuniyet anketlerini uygulayarak değerlendirdik.

Anketimize 108 öğrenci, 131 veli ve 28 öğretmen katılmıştır.

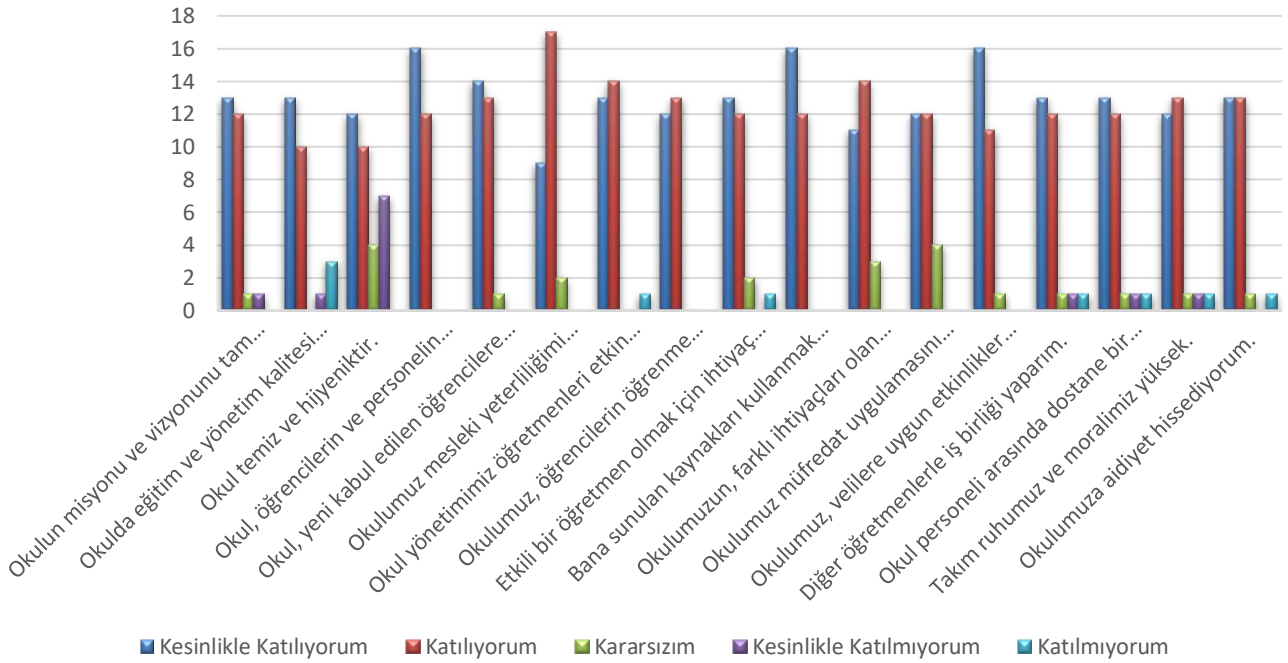
Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
1	2	3	4	5

## Veli Memnuniyet Anket Sonuçları



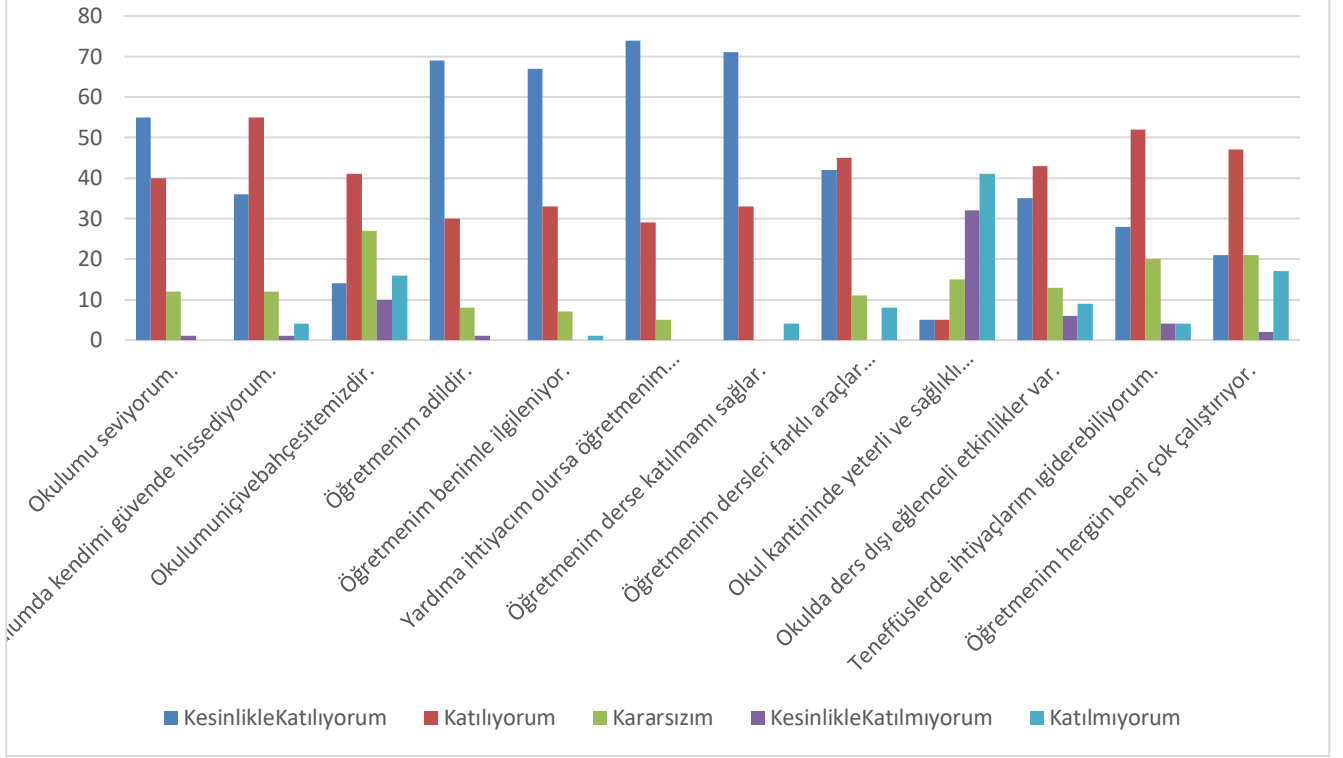
VELİ MEMNUNİYET ANKET SONUÇLARI	1	2	3	4	5
Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	19	68	36	3	5
Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	14	54	33	4	25
Okul temiz ve hijyeniktir.	14	54	33	19	10
Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	25	68	23	8	7
Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	23	68	36	1	3
Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	37	75	14	0	5
Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	34	75	12	2	7
Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	28	72	23	1	7
Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	21	58	34	3	15
Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	21	69	17	6	18
Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığımda yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	18	64	32	7	10
Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	50	60	13	6	2
Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	17	72	29	5	7
Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	45	46	11	19	10
Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	22	64	27	5	12
Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	21	65	32	4	10
Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	33	70	13	2	13
Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	22	71	21	6	8
Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	81	49	0	0	0
Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	94	35	0	0	0
Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	99	32	0	0	0
Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	86	44	0	0	0
<b>TOPLAM OY SAYISI</b>	<b>804</b>	<b>1233</b>	<b>439</b>	<b>101</b>	<b>174</b>
<b>Not: Toplam puan 2762'dir.</b>					

## Öğretmen Memnuniyet Anket Sonuçları



ÖĞRETMEN MENUNİYET ANKET SONUÇLARI	1	2	3	4	5
Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	13	12	1	1	0
Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	13	10	0	1	3
Okul temiz ve hijyeniktir.	12	10	4	7	0
Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	16	12	0	0	
Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	14	13	1	0	0
Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	9	17	2	0	0
Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	13	14	0	0	1
Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	12	13	0	0	0
Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	13	12	2	0	1
Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	16	12	0	0	0
Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	11	14	3	0	0
Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	12	12	4	0	0
Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	16	11	1	0	0
Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	13	12	1	1	1
Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	13	12	1	1	1
Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	12	13	1	1	1
Okulumuza aidiyet hissediyorum.	13	13	1	0	1
<b>TOPLAM OY SAYISI</b>	<b>211</b>	<b>202</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>9</b>
<b>Not: Toplam puan 446'dır.</b>					

## Öğrenci Memnuniyet Anket Sonuçları



ÖĞRENCİ MENUNİYET ANKET SONUÇLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
	Okulumu seviyorum.	55	40	12	1
Okulumda kendimi güvende hissediyorum.	36	55	12	1	4
Okulumun içi ve bahçesi temizdir.	14	41	27	10	16
Öğretmenim adildir.	69	30	8	1	0
Öğretmenim benimle ilgileniyor.	67	33	7	0	1
Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.	74	29	5	0	0
Öğretmenim derse katılmamı sağlar.	71	33	0	0	4
Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.	42	45	11	0	8
Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	5	5	15	32	41
Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.	35	43	13	6	9
Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	28	52	20	4	4
Öğretmenim hergün beni çok çalıştırıyor.	21	47	21	2	17
<b>TOPLAM OY SAYISI</b>	<b>517</b>	<b>453</b>	<b>151</b>	<b>57</b>	<b>104</b>
<b>Not: Toplam puan 1296'dır.</b>					

### Öğretmen Memnuniyet Anketi Raporu

Genel Değerlendirme:

Anket sonuçlarına göre, öğrencilerin çoğunluğu okullarını ve öğretmenlerini olumlu bir şekilde değerlendirmişlerdir. Ancak, belirli alanlarda iyileştirme yapılması gerektiği açıktır.

Geliştirilmesi Gereken Alanlar:

**1. Okulumun İçi ve Bahçesi Temizdir:**

- Anket sonuçları, öğrencilerin okulun temizlik düzeninden memnun olmadığını göstermektedir. Temizlik standartlarının iyileştirilmesi gerekmektedir.

**2. Okul Kantininde Yeterli ve Sağlıklı Yiyecekler Var:**

- Öğrencilerin çoğunluğu kantin hizmetlerinden memnun değil ve sağlıklı yiyeceklerin eksikliği konusunda endişeli. Kantin hizmetleri gözden geçirilmelidir.

**3. Okulda Ders Dışı Eğlenceli Etkinlikler Var:**

- Ders dışı etkinlikler konusunda öğrencilerin memnuniyetsizlik oranı yüksektir. Etkinliklerin çeşitlendirilmesi ve öğrencilerin ilgi alanlarını daha iyi yansıtacak şekilde düzenlenmesi gerekmektedir.

**4. Öğretmenim Her Gün Beni Çok Çalıştırıyor:**

- Öğrencilerin bir kısmı, öğretmenlerinin çalışma yükünü aşırı bulduklarını belirtmiştir. Öğretmenler, ders yükünü daha dengeli bir şekilde planlayarak öğrencilerin gereksiz stres yaşamasını önleyebilirler.

**Öğretmen Memnuniyet Anketi Raporu**

**Genel Değerlendirme:**

Öğretmenlerin okul ve yönetimle ilgili memnuniyet seviyeleri oldukça çeşitlidir. Bazı alanlarda memnuniyet yüksektir, ancak belirli konularda iyileştirme yapılması gerekmektedir.

Olumlu Alanlar:

**1. Okulun Misyonu ve Vizyonunu Tam Olarak Anlıyorum:**

Öğretmenler, okulun misyon ve vizyonunu anlama konusunda çoğunlukla olumlu görüş bildirmişlerdir.

**2. Okul, Öğrencilerin ve Personelin Güvenliğini Sağlamak için Uygun Güvenlik Önlemleri Alır:**

Öğretmenler, okulun güvenlik önlemleri alması konusunda genel olarak memnun görünmektedirler.

**3. Okulumuz, Velilere Uygun Etkinlikler Düzenlemektedir:**

Öğretmenler, okulun velilere yönelik etkinlikler düzenleme konusunda genellikle memnun olduklarını ifade etmişlerdir.

**Geliştirilmesi Gereken Alanlar:**

**1. Okul Temiz ve Hijyeniktir:**

Öğretmenlerin bir kısmı, okulun temizlik ve hijyen standartlarının yetersiz olduğunu düşünmektedir. Temizlik düzenlemelerinin gözden geçirilmesi gerekebilir.

**2. Okulumuz Mesleki Yeterliliğimi Geliştirmek İçin Eğitim Fırsatları Sunuyor:**

Öğretmenler, okulun mesleki gelişim fırsatları konusunda daha fazla destek sunması gerektiğini düşünmektedir.

**3. Okulumuz, Farklı İhtiyaçları Olan Öğrencileri Desteklemek İçin Etkin Bir Politikaya Sahip Değildir:**

Bazı öğretmenler, okulun farklı ihtiyaçlara sahip öğrencileri destekleme politikasının yetersiz olduğunu



düşünmektedir. Bu alanda daha etkili politikaların geliştirilmesi önemlidir.

## **VELİ MEMNUNİYET ANKETİ RAPORU**

### **Genel Değerlendirme:**

Veli memnuniyet anketi sonuçlarına göre, velilerin büyük çoğunluğu okullarının misyonu ve vizyonunu anladıklarını ve okulun eğitim kalitesinin sürekli olarak geliştiğini düşünmektedir. Ancak, belirli alanlarda iyileştirme yapılması gerektiği açıktır.

Geliştirilmesi Gereken Alanlar:

#### **1. Okul Temizliği ve Hijyen:**

Velilerin önemli bir kısmı, okulun temiz ve hijyenik olduğunu düşünmemektedir. Temizlik standartlarının artırılması ve hijyenik koşulların sağlanması gerekmektedir.

#### **2. Okul Güvenliği:**

Güvenlik önlemlerine ilişkin bazı veli endişeleri mevcuttur. Okul yönetimi, velilerin güvenlik konusundaki endişelerini dikkate almalı ve uygun önlemleri almalıdır.

#### **3. Öğrenci Gelişimini Destekleme:**

Veliler, okulun çocuklarının gelişimine ilişkin bazı alanlarda yetersiz olduğunu düşünmektedir. Okul, çocukların okumaya olan ilgisini ve öğrenme performansını artırmak için daha etkili stratejiler geliştirmelidir.

#### **4. Veli İletişimi ve Katılımı:**

Bazı veliler, öğretmenlerle iletişimlerinden ve okula aktif katılımdan memnun değildir. Okul yönetimi, veli iletişimini güçlendirmek ve veli katılımını teşvik etmek için daha fazla çaba sarf etmelidir.

Okulumuzda, öğrenci, öğretmen ve veli memnuniyeti her geçen gün artmaktadır. Bu artan memnuniyet eğilimi, okulumuzun tüm paydaşlarına daha iyi hizmet sunma ve ortak bir başarı kültürü oluşturma çabalarının sonucudur.

## 2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

**Tablo:5 Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu**

İli: Ankara		İlçesi: Keçiören			
Adres:	Güzelyurt mah. Zeytin Sok. No:4	<b>Coğrafi Konum (link)</b>	40°00'16.8"N 32°53'17.5"E		
Telefon Numarası:	312 338 40 09	<b>Faks Numarası:</b>	312 338 88 28		
E- Posta Adresi:	717109@meb.k12.tr 724957@meb.k12.tr	<b>Web Sayfası Adresi:</b>	http://nebahattaskin.meb.k12.tr/		
Kurum Kodu:	717109/724957	<b>Öğretim Şekli:</b>	İkili Eğitim		
Öğrenci Sayısı:	Kız	434	<b>Öğretmen Sayısı:</b>	Kadın	41
	Erkek	395		Erkek	10
	<b>Toplam</b>	829		<b>Toplam</b>	51
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı:	16	<b>Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı:</b>	16		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı:	16	<b>Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı:</b>	9		
30 Günden Fazla Devamsızlığı Olan Öğrenci Sayısı:	45	<b>Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi:</b>	13 Yıl		

**Tablo 6. Sınıf – Şube sayıları**

<b>Nebahat Taşkın İlkokulu Müdürlüğü</b>			
<b>Sınıf - Şube Öğrenci Sayıları</b>			
<b>SINIF / ŞUBE</b>	<b>Erkek Öğrenci Sayısı</b>	<b>Kız Öğrenci Sayısı</b>	<b>Sınıf Toplamı</b>
1. Sınıf / A Şubesi	12	18	30
1. Sınıf / B Şubesi	14	17	31
1. Sınıf / C Şubesi	12	19	31
1. Sınıf / D Şubesi	10	20	30
1. Sınıf-Hafif Zihinsel / A Şubesi	1	0	1
<b>SINIF GENELİNDE TOPLAM:</b>	<b>59</b>	<b>64</b>	<b>123</b>
2. Sınıf / A Şubesi	17	13	30
2. Sınıf / B Şubesi	20	8	28
2. Sınıf / C Şubesi	15	15	30
2. Sınıf / D Şubesi	17	12	29
2. Sınıf-Hafif Zihinsel / A Şubesi	5	0	5
<b>SINIF GENELİNDE TOPLAM:</b>	<b>74</b>	<b>48</b>	<b>122</b>
3. Sınıf / A Şubesi	18	10	28
3. Sınıf / B Şubesi	13	15	28
3. Sınıf / C Şubesi	12	15	27
3. Sınıf / D Şubesi	16	13	29
3. Sınıf-Hafif Zihinsel / A Şubesi	2	1	3
<b>SINIF GENELİNDE TOPLAM:</b>	<b>61</b>	<b>54</b>	<b>115</b>
4. Sınıf / A Şubesi	11	6	17
4. Sınıf / B Şubesi	7	16	23
4. Sınıf / C Şubesi	7	15	22
4. Sınıf / D Şubesi	10	11	21
4. Sınıf-Hafif Zihinsel / A Şubesi	1	0	1
<b>SINIF GENELİNDE TOPLAM:</b>	<b>36</b>	<b>48</b>	<b>84</b>
<b>OKUL TOPLAMI</b>			<b>444</b>

**Nebahat Taşkın Ortaokulu Müdürlüğü**  
**Sınıf - Şube Öğrenci Sayıları**

SINIF / ŞUBE	Erkek Öğrenci Sayısı	Kız Öğrenci Sayısı	Sınıf Toplamı
5. Sınıf / A Şubesi	14	9	23
5. Sınıf / B Şubesi	15	8	23
5. Sınıf / C Şubesi	8	11	19
5. Sınıf / D Şubesi	7	12	19
5. Sınıf-Hafif Zihinsel / A Şubesi	2	0	2
<b>SINIF GENELİNDE TOPLAM:</b>	<b>46</b>	<b>40</b>	<b>86</b>
6. Sınıf / A Şubesi	18	11	29
6. Sınıf / B Şubesi	14	13	27
6. Sınıf / C Şubesi	13	19	32
6. Sınıf / D Şubesi	16	15	31
6. Sınıf-Hafif Zihinsel / A Şubesi	2	0	2
<b>SINIF GENELİNDE TOPLAM:</b>	<b>63</b>	<b>58</b>	<b>121</b>
7. Sınıf / A Şubesi	14	9	23
7. Sınıf / B Şubesi	7	14	21
7. Sınıf / C Şubesi	10	11	21
7. Sınıf / D Şubesi	10	10	20
7. Sınıf-Hafif Zihinsel / A Şubesi	1	2	3
<b>SINIF GENELİNDE TOPLAM:</b>	<b>42</b>	<b>46</b>	<b>88</b>
8. Sınıf / A Şubesi	11	11	23
8. Sınıf / B Şubesi	12	11	23
8. Sınıf / C Şubesi	12	10	22
8. Sınıf / D Şubesi	10	13	23
8. Sınıf-Hafif Zihinsel / A Şubesi	0	0	0
<b>SINIF GENELİNDE TOPLAM:</b>	<b>45</b>	<b>45</b>	<b>90</b>
<b>OKUL TOPLAMI</b>			<b>385</b>

## 2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo 7. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	1-Ders okutmak 2-Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3-Okulu düzene koyar, Denetler. 4-Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 5-Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Müdür Yardımcısı	1-Ders okutur. 2-Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. 3-Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Öğretmenler	1-İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. 2-Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3-Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. İlköğretim okullarının 4'üncü ve 5'inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur. 4-Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. 5-Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. 6-Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar. 7-Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.
Yardımcı Hizmetler Personeli	1-Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, 2-Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, Hizmet yerlerini temizlemek, Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, 3-Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.



**Tablo 8. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	Oran %
1-4 Yıl	2	66,66%
5-6 Yıl	0	0
7-10 Yıl	1	33,33%
10.....Üzeri	0	0%

**Tablo 9. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
<b>TOPLAM</b>	1	0	1	0	0	1

**Tablo 10. İdari Personelin Öğretmenlerin Katıldığı/Katılmadığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

Konulara göre katılım sağlanan hizmet içi eğitim sayısı							
Görevi	Yıllar	Yönetimle ilgili		Kişisel Gelişim		Mesleki Gelişim	
		Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek
Okul Müdürü	2023 yılına kadar	0	5	0	2	0	14
Müdür Yardımcısı	2023 yılına kadar	2	1	7	6	6	3
	2023 yılına kadar	0	0	0	0	0	0

**Tablo 11. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl	0	0	0
4-6 Yıl	0	0	0
7-10 Yıl	6	4	10
11-15 Yıl	8	4	12
16-20	8	2	10
20 ve üzeri	13	2	15

**Tablo 12. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı**

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
<b>TOPLAM</b>	4	2	2	4	2	2

**Tablo 13. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	0	Lisans	-	0
2	Hizmetli	3	3	Ortaokul	6	6

**Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	0	1	112	13	42	5	10	7

### 2.7.3. Teknolojik Düzey

Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta Sayısı	16	16	0	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	20	20	20	0
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	10	10	10	0
Yazıcı Sayısı	16	16	16	0
Fotokopi Makinası Sayısı	1	1	3	0
İnternet Bağlantı Hızı	124.89Mbps			
Projeksiyon	16	16	16	0

Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası		x		
Ekipman Odası		x		
Kütüphane	x		1	
Rehberlik Servisi	x		2	
Resim Odası	x		1	
Müzik Odası	x		1	
Çok Amaçlı Salon	x		1	
Teknoloji ve Tasarım Odası	x		1	
Bilgisayar laboratuvarı	x		1	
Yemekhane		x		
Spor Salonu	x		1	
Otopark		x		
Spor Alanları	x		1	
Kantin	x		1	

#### 2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

**Tablo 17. Kaynak Tablosu**

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	200.000	268.000	364.480	502.982	714.235
Okul Aile Birliği	70.000	93.800	127.568	176.044	249.982
Özel İdare					
Kira Gelirleri	36.000	48.240	65.606	105.626	149.989
Döner Sermaye					
Dış Kaynak/Projeler					
Diğer					
TOPLAM	306.000	410.040	557.654	784.653	1.114.207

Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanabilir. Harcama türleri okul/kurumların özelliklerine göre çeşitlilik gösterebilir.

**Tablo 18. Harcama Kalemler**

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

**Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu**

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
HARCAMA KALEMLERİ						
Temizlik	13.936,14	9.680,00	74.298,96	35.240,00	104.478,90	45.850,00
Küçük Onarım		2.500,00		17.620,00		32.942,20
Bilgisayar Harcamaları				-		
Büro Makinaları Harcamaları				8.625,00		10.634,00
Telefon		1.756,14		2.250,00		4.400,60
Sosyal Faaliyetler				2.000		4.000
Kırtasiye				8.563,96		6.652,10
GENEL						

**2.7.5. İstatistiki Veriler**

Tablo20. Öğretmen/Öğrenci Durumu				
ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL	
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Toplam öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
	Kız	Erkek		
51	206	249	644	30

**Tablo 21. Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	5	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	35	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m2)	1120m2	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	35	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	39	Bilgisayar Lab	X	
İdari Odaların Alanı (m2)	105m2	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	96m2	Beceri Atölyesi	X	
Okul Oturma Alanı (m2)	m2	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	5951m2	Mescit	X	
Okul Kapalı Alan (m2)	1318m2			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2)	130m2			
Kantin (m2)	96m2			
Tuvalet Sayısı	16			



## 2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 22. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none"><li>● Belediye ve bölgesel kalkınma projeleri</li><li>● Yerel yönetim politikaları ve eğitim destekleri</li><li>● Eğitim yasaları ve yönetmelikleri</li><li>● İlgili kurullar ve komisyonlar</li><li>● Sosyal yardım ve destek programları</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Okul bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,</li><li>● Bölgedeki iş imkanları ve işsizlik oranı</li><li>● Bölgenin ekonomik kalkınma planları</li><li>● Okulun ekonomik işleyişi ve bütçe planlaması</li><li>● Okul gelir kaynakları ve sponsorluk imkanları</li><li>● Tasarruf sağlama imkânları,</li><li>● Velilerin gelir düzeyi ve istihdam durumu</li></ul>
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none"><li>● Bölgedeki ailelerin eğitim beklentileri ve tercihleri</li><li>● Çocukların eğitim alışkanlıkları ve sosyal davranışları</li><li>● Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,</li><li>● Bölgedeki demografik yapı ve göç durumu</li><li>● Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,</li><li>● Beslenme alışkanlıkları,</li><li>● Değerler, mesleki etik kuralları vb.</li><li>● Bölgenin yaşam standartları ve kültürel yapısı</li><li>● Değerler ve mesleki etik kurallar</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Okulun teknoloji kullanım durumu</li><li>● e- Devlet uygulamaları,</li><li>● Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,</li><li>● Okul sahip olmadığı teknolojik araçlar</li><li>● Personelin ve öğrencilerin teknolojik kullanım kapasiteleri,</li><li>● Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,</li><li>● Teknoloji alanındaki gelişmeler</li><li>● Teknolojinin eğitimde kullanımı</li></ul>
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none"><li>● Hava ve su kalitesi</li><li>● Yeşil alanlar ve çevresel düzenlemeler</li><li>● Çevresel koruma ve sürdürülebilirlik projeleri</li><li>● Yerel sağlık durumu ve çevresel hastalıklar</li></ul>	
<p>Stratejik plan ekibimiz, stratejik planlama ve karar alma süreçlerine rehberlik edebilmesi için okulumuzun politik, ekonomik, sosyal, teknolojik ve çevresel faktörlerini değerlendirerek PESTLE Analizini oluşturmuştur.</p>	

## 2.9. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

Güçlü Yönlerimiz	Tablo 23. GZFT Stratejileri
<ul style="list-style-type: none"><li>- Ulaşım imkânları rahattır ve okulumuz il ve ilçe merkezine yakındır</li><li>- Okulumuzun iç ve dışı her zaman temiz ve bakımlıdır.</li><li>- Okulumuz engelli dostu bir yapıya sahiptir.</li><li>- Her sınıfta bilgisayar, etkileşimli tahta ve projeksiyon makinesi bulunmaktadır.</li><li>- Derslerde konuya uygun araç ve gereçler kullanılmaktadır.</li><li>- Güçlü bilişim altyapısı ve elektronik bilgi sistemleri etkin bir şekilde kullanılmaktadır.</li><li>- Okulumuz teknik araç ve gereçler açısından yeterli donanıma sahiptir.</li><li>- Okulumuz sosyal, kültürel ve sportif alanlarda birçok başarı edecek potansiyele sahiptir.</li><li>- Okul kararları çalışanların katılımıyla alınmaktadır.</li><li>- Okulun vizyonu, stratejileri ve iyileştirme alanları çalışanlarla paylaşılmaktadır.</li><li>- Yöneticiler, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.</li><li>- İdari işlemler zamanında yürütülür ve hizmetin gereksinimleri anında yerine getirilir.</li><li>- Çalışanların, velilerin ve öğrencilerin iletilen istek, öneri ve şikâyetleri dikkate alınır ve zamanında değerlendirilir.</li><li>- Okulumuzun web sayfası ve E-okul Veli Bilgilendirme Sistemi düzenli olarak takip edilmekte, gerekli bilgilendirmeler, resmi yazışmalar ve elektronik ortam aracılığıyla zamanında iletilmektedir.</li></ul>	
Zayıf Yönlerimiz	
<ul style="list-style-type: none"><li>- Bağımsız bir okul binamızın olmaması</li><li>- Okul bahçesindeki oyun alanının yetersiz olması.</li><li>- Velilere yönelik yapılan seminer ve faaliyetlere katılımın az olması.</li><li>- Oyun/etkinlik fiziki alanlarının yetersiz olması.</li><li>- Kadrolu hizmetli sayısının az olması.</li><li>- Öğretmen yaş ortalamasının fazla olması.</li><li>- İkili öğretim yapılması</li></ul>	

### **Fırsatlarımız**

- Ulusal ve uluslararası Avrupa Birliği projelerine katılma imkânı.
- Okul-aile birliği bütçesine yapılan gönüllü veli yardımları.
- Okulumuzun diğer okullar ve kurumlarla iletişiminin ve işbirliğinin güçlü olması.
- Farklı kurumlarda çalışan, farklı meslek gruplarından velilerimizin olması ve çeşitli faaliyetlerde görevler üstlenmeleri.
- Öğrencilerin kişisel gelişimleri için fırsatlar olması (sınıf etkinlikleri, bilgi yarışmaları, geziler vb.).
- Sosyal, kültürel, sportif ve sanatsal etkinliklere önem verilmesi
- Okulun büyükşehirde bulunması dolayısıyla sosyal etkinliklerin ve imkânların fazla olabilmesi
- Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin sürekli artması
- İnternet imkânlarının yeterli olması
- DYS sisteminin kullanılması.
- Çevre duyarlılığı ile ilgili fidan dikme projesinin her yıl düzenli olarak yapılması.
- Öğrencilerimizin okula geliş gidişlerinin rahat olması.
- Bulunduğu mahalle/semte itibariyle sürekli tercih edilen, istenilen bir okul olması

### **Tehditlerimiz**

- Parçalanmış ve problemlili aileler
- Siber zorbalığın yaygınlaşması
- Okulumuzun bulunduğu mahalle, semte itibariyle yeşil alan açasından yetersiz oluşu

## **Güçlü Yönlerimiz / Fırsatlar:**

- Ulaşım imkânları rahat ve okulumuz il ve ilçe merkezine yakındır.
- Okulumuzun iç ve dışı her zaman temiz ve bakımlıdır.
- Okulumuz engelli dostu bir yapıya sahiptir.
- Her sınıfta bilgisayar, etkileşimli tahta ve projeksiyon makinesi bulunmaktadır.
- Derslerde konuya uygun araç ve gereçler kullanılmaktadır.
- Güçlü bilişim altyapısı ve elektronik bilgi sistemleri etkin bir şekilde kullanılmaktadır.
- Okulumuz teknik araç ve gereçler açısından yeterli donanıma sahiptir.
- Okulumuz sosyal, kültürel ve sportif alanlarda birçok başarı edecek potansiyele sahiptir.
- Okul kararları çalışanların katılımıyla alınmaktadır.
- Okulun vizyonu, stratejileri ve iyileştirme alanları çalışanlarla paylaşılmaktadır.
- Yöneticiler, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.
- İdari işlemler zamanında yürütülür ve hizmetin gereksinimleri anında yerine getirilir.
- Çalışanların, velilerin ve öğrencilerin iletilen istek, öneri ve şikâyetleri dikkate alınır ve zamanında değerlendirilir.
- Okulumuzun web sayfası ve E-okul Veli Bilgilendirme Sistemi düzenli olarak takip edilmekte, gerekli bilgilendirmeler, resmi yazışmalar ve elektronik ortam aracılığıyla zamanında iletilmektedir.
- Ulusal ve uluslararası Avrupa Birliği projelerine katılma imkânı
- Okul-aile birliği bütçesine yapılan gönüllü veli yardımları.
- Okulumuzun diğer okullar ve kurumlarla iletişiminin ve işbirliğinin güçlü olması.
- Farklı kurumlarda çalışan, farklı meslek gruplarından velilerimizin olması ve çeşitli faaliyetlerde görevler üstlenmeleri.
- Öğrencilerin kişisel gelişimleri için fırsatlar olması (sınıf etkinlikleri, bilgi yarışmaları, geziler vb.).
- Sosyal, kültürel, sportif ve sanatsal etkinliklere önem verilmesi
- Okulun büyükşehirde bulunması dolayısıyla sosyal etkinliklerin ve imkânların fazla olabilmesi
- Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin sürekli artması
- İnternet imkânlarının yeterli olması
- DYS sisteminin kullanılması.
- Çevre duyarlılığı ile ilgili fidan dikme projesinin her yıl düzenli olarak yapılması.
- Öğrencilerimizin okula geliş gidişlerinin rahat olması.
- Bulunduğu mahalle/semte itibarıyla sürekli tercih edilen, istenilen bir okul olması

## Zayıf Yönlerimiz / Tehditler:

- Bağımsız bir okul binamızın olmaması
- Okul bahçesindeki oyun alanının yetersiz olması.
- Velilere yönelik yapılan seminer ve faaliyetlere katılımın az olması.
- Oyun/etkinlik fiziki alanlarının yetersiz olması.
- Kadrolu hizmetli sayısının az olması.
- Öğretmen yaş ortalamasının fazla olması.
- İkili öğretim yapılması
- Parçalanmış ve problemlili aileler.
- Siber zorbalığın yaygınlaşması

## 2.1. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında, eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema kullanılmıştır: Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetlerine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ile istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini ifade ederken; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Tablo 24. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okula Devam/ Devamsızlık	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	Öğretim Yöntemleri	Bina ve Yerleşke
	Ders araç gereçleri	Donanım
		Temizlik, Hijyen
		İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırmda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmiştir.

#### **Eğitim ve Öğretime Erişim Gelişim/Sorun Alanları Listesi**

- Sürekli Devamsızlık
- Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi

#### **Eğitim ve Öğretimde Kalite Gelişim/Sorun Alanları**

- Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
- Okuma kültürü
- Okul sağlığı ve hijyen
- Zararlı alışkanlıklar
- Öğretmenlere yönelik hizmetçi eğitimler
- Öğretmen yeterlilikleri
- Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
- Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları
- Eğitsel değerlendirme ve tanılama
- Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
- Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri

#### **Kurumsal Kapasite Gelişim/Sorun Alanları**

- Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
- Çalışanların ödüllendirilmesi
- Hizmetçi eğitim kalitesi
- Yabancı dil becerileri
- Öğretmenlere yönelik fiziksel alan yetersizliği
- Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
- İkili eğitim yapılması
- Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu
- Okul-Aile Birlikleri
- Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmemesi





### 3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul M¼d¼rl¼ğ¼m¼z¼n Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında ¼ğretmenlerimiz, ¼ğrencilerimiz, velilerimiz, ¼alıŐanlarımız ve diğer paydaŐlarımızdan alınan g¼r¼Őler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulmuştur.

#### 3.1. Misyon

**Milli ve manevi değerlerine bağlı,  
yaratıcı d¼Ő¼nen, ¼zg¼veni y¼ksek,  
onurlu, ¼evresine karşı duyarlı,  
farklılıklara saygı duyan  
bireyler yetiŐtirmek i¼in varız.**

#### 3.2. Vizyon

**Değerlerimizi davranıŐa d¼n¼Őt¼ren,  
mutlu, başarılı bireyler yetiŐtirmek.**

### 3.3. Temel Değerler

- Şeffaflık ve Hesap Verilebilirlik
- Türk Milli Eğitimin temel amaç ve değerleri rehberliğinde, temel değerlerimiz:
- Sürekli Eğitim ve İyileştirme
- Ahlaki Değerlere Bağlı Olma
- Kuruma Bağlılık ve Gerçekçilik,
- Verilere Dayalı ve Saydam Yönetim Anlayışı,
- Eşitlik ve Adalet
- İşbirliği-Katılımcılık
- Güvenirlilik
- Plânlı Gelişim,
- Her Alanda Ekip Çalışması,
- Var Olan Değerleri Koruma ve Geliştirme
- İyilik, Adalet, Saygı, Sevgi, Hoşgörü, Güven, Güler Yüz, Vefa
- Liyakat
- İnsan Hak ve Özgürlüklerine Bağlılık
- Verimlilik ve Çevre Bilinci
- Sürekli Yenileşme ve Değişim
- Analitik ve Bilimsel Bakış
- Girişimcilik, Yaratıcılık, Yenilik

# DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

## AMAÇ VE HEDEFLER



#### **4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**

Strateji geliştirme sürecinde, geleceğe yönelik "ideal" ve "ortak" bakışı yansıtan bir vizyon belirlendi. Bu vizyona ulaşmak için öncelikle detaylı bir durum analizi yapıldı. Analizin sonuçları doğrultusunda ortaya çıkan ihtiyaçlar ve fırsatlar belirlendi.

Belirlenen vizyona ulaşmak için belirli amaçlar tespit edildi. Her bir amaç, vizyonun gerçekleşmesi için önemli adımları temsil ediyordu. Bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik net hedefler belirlendi ve stratejik planlama ekibi tarafından koordineli bir şekilde çalışmalar başlatıldı.

Her bir hedef için detaylı hedef kartları oluşturuldu. Bu kartlar, hedeflerin belirlenmesi, ilerlemesinin takibi ve gerektiğinde yenilenmesi için önemli bir araç oldu. Stratejik planlama ekibi, bu kartları kullanarak her hedefin altında yatan detaylara odaklandı ve belirlenen hedeflere ulaşmak için gereken adımları planladı.

Yürütülen çalışmaların sonucunda, belirlenen hedeflere doğru önemli adımlar atıldı ve ilerleme kaydedildi. Bu süreçte, stratejik planlama ekibi sürekli olarak gelişmeleri izledi ve stratejileri gerektiğinde güncelledi. Bu sayede, belirlenen vizyona doğru kararlı bir ilerleme sağlandı.

- Vizyon ve misyonumuzu belirledik.
- Detaylı bir durum analizi yaptık ve ihtiyaçları tespit ettik.
- Amaçlar ve hedefler belirledik.
- Hedef kartları oluşturarak ilerlemeyi takip ettik.
- Stratejik planlama ekibi tarafından koordineli bir şekilde çalışmalar yürüttük.
- Belirlenen hedeflere doğru adımlar attık ve ilerleme kaydettik.
- Sürekli olarak gelişmeleri izledik ve stratejileri gerektiğinde güncelledik.

#### **4.1. Amaçlar**

Stratejik planlama sürecinde, okulun vizyonunu gerçekleştirmek ve misyonunu yerine getirmek için ele alınması gereken başlıca alanları belirledik. Bu alanlar, okulun durum analizi ve ihtiyaçlarla uyumlu olarak kurumsal dönüşümü destekleyecek nitelikte olan amaçlarla belirlendi. Amaçlar, okulun misyonuna katkıda bulunurken, iddialı, gerçekçi ve ulaşılabilir olmaları ve orta ve uzun vadeli bir zaman dilimini kapsamaları hedeflendi. Üst politika belgeleri ile uyumlu olmalarının yanı sıra, okula özgü işler ve yeni politikalarla ilgili ihtiyaçları da kapsamaktadırlar.

## 4.2.Hedefler

Hedeflerimiz okulun misyonu, vizyonu, temel değerleri ve amaçlarıyla tutarlı olacak şekilde durum analizinde tespit edilen ihtiyaçlarla uyumlu olarak belirlendi. Hedefler, açık, anlaşılabilir, somut, ölçülebilir ve sonuç odaklı olarak tanımlandı.

TEMA:	ERİŞİM
STRATEJİK AMAÇ 1.	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef 1.1.	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

TEMA:	KALİTE
STRATEJİK AMAÇ 2.	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef 2.1.	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve evre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.

TEMA:	KAPASİTE
STRATEJİK AMAÇ 3	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
Hedef 3.1.	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

TEMA:	KALİTE
STRATEJİK AMAÇ 4.	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
Hedef 4.1.	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.

TEMA:	KAPASİTE
STRATEJİK AMAÇ 5.	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.
Hedef 5.1	Kurum personelinin mesleki gelişmelerinin artırılması sağlanacaktır.
Hedef 5.2	Kurum personelinin akademik gelişmelerinin artırılması sağlanacaktır.

## 4.1. Performans Göstergeleri

Performans göstergeleri, okulumuzun hedeflerine ne kadar etkili bir şekilde ulaştığını gösteriyor. Belirli faaliyetlerin başarı düzeyini ve arzu edilen hedeflere doğru ilerlemeyi değerlendirmek için bu göstergeleri kullanıyoruz. Gerçekleştirilen faaliyetlerin hedeflerle karşılaştırıldığında nasıl bir performans sergilediğini ölçüyoruz. Bu şekilde, faaliyetlerimizin ne kadar iyi çalıştığını görebiliyoruz ve genel performansımız hakkında veri elde ediyoruz. Ayrıca, okulumuzun ne yaptığının genel resmini ortaya koyarak iyileştirme ve geliştirme alanlarını belirliyoruz. Performans göstergeleri, nereye müdahale edilmesi gerektiğini ve ilerlemeyi ölçmemizi sağlıyor.

TEMA:		ERİŞİM						
<b>STRATEJİK AMAÇ 1.</b>	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.							
<b>Hedef 1.1.</b>	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 1.1	İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	30	50	70	80	85	90	95
PG 1.2	İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	30	50	70	80	85	90	95
PG 1.3	20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	1,2	1,1	1,0	0,9	0,8	0,7
PG 1.4	20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	1,2	1,1	1,0	0,9	0,8	0,7
<b>Stratejiler</b>	S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S.4 İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S.5 İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S.6 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.							



TEMA:		KALİTE							
STRATEJİK AMAÇ 2.		Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.							
Hedef 2.1.		Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 2.1	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	40	25	30	35	40	45	50	
PG 2.2	Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili düzenlenen faaliyet sayısı (Eğitim, faaliyet, gezi Proje, vb.)	30	10	15	20	25	30	35	
PG 2.3	Çevre bilincinin artırılmasına yönelik düzenlenen faaliyet sayısı (Eğitim, faaliyet, gezi Proje, vb.)	30	15	20	25	30	35	40	
Stratejiler		<p>S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğüne planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir.</p> <p>S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir.</p> <p>S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır.</p> <p>S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.</p> <p>S6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.</p>							

TEMA:		KAPASİTE							
STRATEJİK AMAÇ 3		Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.							
Hedef 3.1.		Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 3.1	İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.	100	5	6	7	8	9	10	
Stratejiler		<p>S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.</p> <p>S2 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.</p>							

TEMA:		KALİTE							
<b>STRATEJİK AMAÇ 4.</b>	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.								
<b>Hedef 4.1.</b>	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.								
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
<b>PG 4.1.1</b>	Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	25	75	80	85	90	95	100	
<b>PG 4.1.2</b>	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	25	7,5	10	12,5	15	17,5	20	
<b>PG 4.1.3</b>	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	25	0	0	50	55	60	65	
<b>PG 4.1.4</b>	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mezan sayısı.	25	5	6	7	8	9	10	
<b>Stratejiler</b>	<p>S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır.</p> <p>S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır.</p> <p>S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabacaktır.</p> <p>S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.</p> <p>S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir. S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.</p> <p>S10 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.</p> <p>S11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.</p>								

TEMA:		KAPASİTE							
STRATEJİ K AMAÇ 5.		Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlayacaktır.							
Hedef 5.1		Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 2.1.1	Yüzyüze hizmet içi eğitim alan personel sayısı	Yönetici	10	3	3	3	3	3	3
		Öğretmen	10	20	22	24	26	28	30
PG 2.1.2	Uzaktan hizmet içi eğitime katılan personel sayısı	Yönetici	10	3	3	3	3	3	3
		Öğretmen	10	40	40	40	40	40	40
PG 2.1.3	Eğitim alan yardımcı personel sayısı	Kadrolu Hizmetli	10	1	1	1	1	1	1
PG 2.1.4	Personele yönelik düzenlenen eğitim sayısı	Yönetici	10	2	3	4	5	9	7
		Öğretmen	10	3	4	5	6	7	8
PG 2.1.5	Projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	Ulusal Projeler	15	7	8	9	10	11	12
		Uluslararası Projeler	5	2	3	4	5	6	7
Stratejiler	<p>S1 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S4 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p>								

TEMA:		KAPASİTE								
STRATEJİK AMAÇ 5.		Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlayacaktır.								
Hedef 5.1		Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.								
PG NO	Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 2.1.1	Yüzyüze hizmet içi eğitim alan personel sayısı	Yönetici	10	3	3	3	3	3	3	
		Öğretmen	10	20	22	24	26	28	30	
PG 2.1.2	Uzaktan hizmet içi eğitime katılan personel sayısı	Yönetici	10	3	3	3	3	3	3	
		Öğretmen	10	40	40	40	40	40	40	
PG 2.1.3	Eğitim alan yardımcı personel sayısı	Kadrolu Hizmetli	10	1	1	1	1	1	1	
PG 2.1.4	Personele yönelik düzenlenen eğitim sayısı	Yönetici	10	2	3	4	5	9	7	
		Öğretmen	10	3	4	5	6	7	8	
PG 2.1.5	Projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	Ulusal Projeler	15	7	8	9	10	11	12	
		Uluslararası Projeler	5	2	3	4	5	6	7	
Stratejiler	<p>S1 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S4 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p>									

TEMA:		KAPASİTE							
STRATEJİK AMAÇ 5.		Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlayacaktır.							
Hedef 5.2		Kurum personelinin akademik gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 5.2.1	Yüksek lisans eğitimini sürdüren personel sayısı	Yönetici	20	0	0	2	2	2	2
		Öğretmen	20	0	0	2	2	2	2
PG 5.2.2	Yüksek lisans eğitimini tamamlayan personel sayısı	Yönetici	20	0	0	0	1	1	1
		Öğretmen	20	7	7	9	9	11	11
PG 5.2.3	Doktora eğitimini sürdüren personel sayısı	Yönetici	5	0	0	0	0	0	0
		Öğretmen	5	0	0	0	0	0	0
PG 5.2.4	Doktora eğitimini tamamlayan öğretmen sayısı	Yönetici	5	0	0	0	0	0	0
		Öğretmen	5	1	0	0	0	0	0
Stratejiler		S1 Okul personelinin motivasyon, iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.							

## 4.1. Stratejilerin Belirlenmesi

Stratejiler, okulumuzun hedeflerine nasıl ulaşılabileceğini gösteren kararlar bütünüdür.

İyi belirlenmiş stratejiler olmadan, hedefleri etkili bir şekilde uygulamaya geçirmemiz mümkün olmazdı. Hedeflere yönelik olarak belirlediğimiz stratejileri, alternatifler arasından en uygun olanları seçerek planımıza dahil ettik. Stratejileri oluştururken, okulumuzun sahip olduğu kaynaklar ve farklı alanlardaki yetkinlikleri dikkate aldık. Bu stratejiler, hedeflerimize ulaşmak için hangi faaliyetlerin gerçekleştirileceğinin çerçevesini çiziyor.

**Stratejileri oluştururken aşağıdaki soruları ele aldık:**

- Hedeflere ulaşmada karşılaşılabileceğimiz sorunları belirledik.
- Hedeflere ulaşmak için izleyebileceğimiz alternatif yolları ve yöntemleri değerlendirdik.
- Bu alternatiflerin maliyetleri ile olumlu ve olumsuz yönlerini inceledik.

## **4.1. Maliyetlendirme**

Kurumumuzun 2024-2028 Stratejik İlkokul Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel amaç, stratejik hedeflerin ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin belirlenerek politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin daha rasyonel hale getirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu doğrultuda, stratejik planın tahmini maliyetlendirilmesi şu adımlarla gerçekleştirilmiştir:

1. Hedeflere ilişkin eylemler, durum analizi çalışmaları sonuçlarından tespit edilmiştir.
2. Eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir.
3. Eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir.
4. Hedef maliyetlerinden yola çıkarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti tespit edilmiştir.

Genel bütçe, valilikler, belediyeler ve okul aile birliklerinin yıllık bütçe artışları ve eğilimleri dikkate alınarak, Kurumumuzun 2024-2028 Stratejik İlkokul Planı'nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için beş yıllık süre için tahmini 3.172.732 TL'lik kaynağın elde edileceği öngörülmektedir.

## Kaynak Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Genel Bütçe	200.000	268.000	364.480	502.982	714.235	2.049.697
Okul Aile Birliği	70.000	93.800	127.568	176.044	249.982	717.394
Kira Geliri	36.000	48.420	65.606	105.626	149.989	405.641
<b>TOPLAM</b>	<b>306.000</b>	<b>410.220</b>	<b>557.654</b>	<b>784.652</b>	<b>1.114.206</b>	<b>3.172.732</b>

## Amaç ve Hedef Maliyetleri Tablosu

Amaç ve Hedef No	2024	2025	2026	2027	2028	Beş Yıllık Toplam
<b>AMAÇ 1</b>	61.200	82.008	111.531	153.913	218.556	627.207
Hedef 1	61.200	82.008	111.531	153.913	218.556	627.207
<b>AMAÇ 2</b>	61.200	82.008	111.531	153.913	218.556	627.207
Hedef 1	61.200	82.008	111.531	153.913	218.556	627.207
<b>AMAÇ 3</b>	45.900	61.506	83.648	115.434	163.917	470.406
Hedef 1	45.900	61.506	83.648	115.434	163.917	470.406
<b>AMAÇ 4</b>	45.900	61.506	83.648	115.434	163.917	470.406
Hedef 1	45.900	61.506	83.648	115.434	163.917	470.406
<b>AMAÇ 5</b>	<b>91.800</b>	<b>123.012</b>	<b>167.296</b>	<b>230.869</b>	<b>327.834</b>	<b>940.811</b>
Hedef 1	45.900	61.506	83.648	115.434	163.917	470.406
Hedef 2	45.900	61.506	83.648	115.434	163.917	470.406
<b>AMAÇ TOPLAM</b>	<b>306.000</b>	<b>410.040</b>	<b>557.654</b>	<b>769.563</b>	<b>1.092.780</b>	<b>3.172.641</b>



# BEŞİNCİ BÖLÜM

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME



## **5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı'nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme modeli geliştirilmiştir. (Şema 4) İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,

Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,

Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin dağılımının belirlenmesi,

Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,

Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,

Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi

Süreçleri oluşturmaktadır.

## İzleme ve Değerlendirme Modeli



## İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi

- Göstergeler ile ilgili gerçekleştirme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi ve Göstergelerin gerçekleştirme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması Her yılın Temmuz ayı içerisinde yapılacaktır.
- Göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleştirme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi ile Yılsonu gerçekleştirmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması İzleyen yılın Ocak ayı sonuna kadar yapılacaktır

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

**KEÇİÖREN KAYMAKAMLIĞI**  
**NEBAHAT TAŞKIN İLKOKULU/ORTAOKULU**

Sayı : 22/03/2024

Konu : 2024-2028 Stratejik Planı.

İlgi :

- a) 29.09.2018 tarihli ve 2008/68 sayılı Stratejik Planlama konulu genelge
- b) 17/08/2018 tarihli ve 78059895-CB001 Sayılı Cumhurbaşkanlığı yazısı
- c) Milli Eğitim Bakanlığının 2018/16 sayılı Genelgesi

**KEÇİÖREN İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE**

Kalkınma planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verilebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemek amacıyla çıkartılan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9 uncu maddesinde;

"Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar" denilmektedir.

Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde Bakanlığımız merkez teşkilatı, il ve ilçe millî eğitim müdürlüklerimiz ile okul ve kurumlarımız 2024-2028 stratejik planlarını oluşturacaklardır. Millî Eğitim Bakanlığı 2022/21 sayılı genelgesi ve "Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı"na uygun olarak 2024-2028 stratejik planlarının hazırlanması istenmiştir. Millî Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Planı ile aynı süreçte ve eş zamanlı olarak merkez teşkilatı birimleri ile İl Millî Eğitim Müdürlükleri ve ilçe Milli Eğitim müdürlükleri de beş yıllık stratejik planlarını hazırlayarak uygulamaya koymuşlardır.

Bakanlığımız Stratejik Planı (2024-2028) ve İl Millî Eğitim Müdürlükleri stratejik planlarının uygulamaya girmesiyle bu planlara uyumlu olarak İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ve okul/kurum Müdürlüklerinin de stratejik plan hazırlamaları ilgi Genelge ile uygun görülmüştür.

Stratejik yönetim anlayışının İl, İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ve okul/kurumlarımıza yayılması ve bu suretle yönetim uygulamalarımızda yeni bir kültürün oluşturulması amaçlanmaktadır.

Makamlarınızca da uygun görüldüğü takdirde, 2024-2028 yıllarını kapsayan Nebahat Taşkın İlkokulu/Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Planı'nın uygulamaya konulmasını olurlarınıza arz ederim.

Yusuf YAKAR  
Okul Müdürü

**OLUR**

22/03/2024

Yaşar TÜRK

İlçe Millî Eğitim Müdürü